

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các phương án học tập năm học 2021 – 2022

Trước tình hình dịch bệnh tiếp tục diễn ra phức tạp trong và ngoài nước, nhằm đảm bảo an toàn phòng dịch song song với việc chủ động đảm bảo lộ trình, chất lượng công tác dạy và học theo Khung chương trình đã được ban hành bởi Bộ GD&ĐT, trường TH – THCS – THPT Thái Bình Dương thông báo đến quý Cha Mẹ/Người giám hộ học sinh việc triển khai các phương án học tập áp dụng cho năm học 2021 – 2022 trong tình hình dịch COVID-19 như sau:

A. ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

1. Cam kết cung cấp đầy đủ chương trình đào tạo trong năm học và linh động hình thức học tập trực tiếp/ trực tuyến từng thời điểm theo thông báo của cơ quan chức năng tại mỗi địa phương ở từng thời kỳ trong năm học 2021-2022.
2. Thông báo tới Cha Mẹ/Người giám hộ học sinh nếu có sự thay đổi hình thức học tập không quá 02 giờ làm việc sau khi nhận được các văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
3. Thực hiện điểm danh và giảng dạy học sinh theo thời khóa biểu đã thông báo nhằm đảm bảo học sinh tham dự lớp học đầy đủ và duy trì nề nếp học tập.
4. Cung cấp tài khoản học trực tuyến cho học sinh sau khi nhận được đăng kí tham gia học tập từ Cha mẹ/Người giám hộ theo thông báo này.
5. Đảm bảo tài khoản học tập trực tuyến bằng phần mềm Microsoft Teams có bản quyền theo thỏa thuận giữa Trường và Tập đoàn Microsoft, mỗi học sinh một tài khoản và duy trì trong suốt quá trình học sinh tham gia học tại Trường.
6. Triển khai phương pháp, nội dung, thời lượng bài giảng phù hợp với việc đào tạo trực tuyến. Hình thức giảng dạy trực tuyến đồng bộ thông qua phần mềm Microsoft Teams (kết hợp với các hình thức bổ sung như Video, bài tập, thực hành dự án...tùy theo nội dung chuyên môn và cấp học).
7. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.
8. Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh trong suốt quá trình học tập.
9. Thông báo Cha Mẹ/Người giám hộ kết quả học tập trực tuyến vào cuối mỗi tháng.
10. Thực hiện thu – hoàn phí theo quy định. Thực hiện chuyển khoản vào tài khoản Cha mẹ/Người giám hộ đã khai báo theo mục B2.
11. Đảm bảo thông tin tiếp nhận và phản hồi từ phía nhà trường:

Số điện thoại:

Email:

B. ĐỐI VỚI CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ CỦA HỌC SINH VÀ HỌC SINH

B.1. Đối với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh

1. Tài khoản học trực tuyến được cấp riêng cho từng học sinh. Cha Mẹ/Người giám hộ nhắc nhở và hỗ trợ Học sinh bảo mật tài khoản và tham dự lớp học trực tuyến theo đúng quy định.
2. Cung cấp chính xác số điện thoại, địa chỉ email liên lạc với nhà Trường và tài khoản ngân hàng của Cha mẹ/Người giám hộ:

Số điện thoại:

Email:

Số tài khoản:

Tại ngân hàng:

3. Đảm bảo học sinh tham gia 100% thời gian học tập theo thời khóa biểu thông báo của nhà trường. Với những trường hợp vắng học phải có đơn xin phép có chữ kí của Cha, Mẹ hoặc Người giám hộ. Cha, Mẹ hoặc Người giám hộ có thể chụp hình hoặc scan đơn gửi về email, zalo của Trường để xác nhận, khi học sinh quay trở lại trường học sẽ bổ sung trực tiếp tại trường.

4. Thường xuyên cập nhật thông báo của Nhà trường để phối hợp trong quá trình học tập của học sinh.

5. Thực hiện đóng phí theo đúng quy định và thời hạn theo biểu phí thống nhất tại **Mục C, điều 1** của thông báo này.

6. Hỗ trợ trang bị các thiết bị cần thiết cho học sinh nhằm tham gia được khóa học. Khuyến nghị sử dụng máy tính xách tay hoặc máy tính để bàn có trang bị loa, camera và microphone. Hạn chế sử dụng điện thoại di động vì màn hình nhỏ sẽ ảnh hưởng đến mắt sau quá trình học tập dài. Trong trường hợp bất khả kháng, việc sử dụng điện thoại di động cần đảm bảo an toàn sau: không cầm sạc trong quá trình sử dụng, không sử dụng ốp lưng hoặc đặt trên các vật dụng gây hạn chế tản nhiệt, giữ khoảng cách hợp lý (*) với mắt.

7. Sắp xếp vị trí ngồi cho học sinh có đủ không gian phù hợp: yên tĩnh, thoải mái, có đủ ánh sáng và đảm bảo đường truyền (sóng wifi hoặc cắm dây mạng trực tiếp).

8. Hướng dẫn và hỗ trợ học sinh tham gia đầy đủ các tiết học trực tuyến theo thông báo của Nhà trường.

9. Trực tiếp hoặc cử người giám hộ giám sát và hỗ trợ học sinh trong quá trình tham gia học trực tuyến khi cần thiết.

10. Không thực hiện ghi âm và ghi hình lớp học.

11. Chủ động liên lạc với GVCN trong trường hợp học sinh cần sự hỗ trợ khác để tham gia được lớp học.

12. Nhà trường không tổ chức lớp học trực tuyến khi chỉ có 1 giáo viên và 1 học sinh, vui lòng phản hồi với Nhà trường đối với các trường hợp này.

B.2. Đối với học sinh

1. Bảo mật tài khoản đăng nhập, trong trường hợp nghi ngờ mất tài khoản phải báo ngay với Nhà trường.

2. Thực hiện thời khóa biểu trực tuyến được Nhà trường phê duyệt và thông tin thông qua GVCN hoặc Giáo viên bộ môn. Hoàn tất đăng nhập trước 2 - 5 phút trước khi giờ học bắt đầu.

3. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ học tập, xem tài liệu được gửi (nếu có) trước khi giờ học bắt đầu.

4. Chỉ bật chức năng micro trên thiết bị khi có nhu cầu phát biểu hoặc có yêu cầu của Giáo viên.

5. Mặc trang phục lịch sự, ngồi học ngay ngắn, tập trung.

6. Không sử dụng các ứng dụng khác ngoài yêu cầu của Giáo viên trong suốt thời gian học.

7. Sau khi kết thúc giờ học, thực hiện “Đăng xuất” hoàn toàn khỏi các chương trình.

8. Thông báo ngay với GVCN nếu học sinh cảm thấy không an toàn trong thời gian học trực tuyến.

C. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Nhà trường và Cha, Mẹ hoặc Người giám hộ thống nhất trong trường hợp hình thức dạy và học trực tiếp chuyển sang học trực tuyến, mức học phí thời điểm học trực tuyến được áp dụng như sau:

KHỐI LỚP	Mức hỗ trợ
1-2-3	Giảm 40% biểu phí
4-5	Giảm 30% biểu phí

6-7-8	Giảm 30% biểu phí
9	Giảm 30% biểu phí
9-10-11-12	Giảm 20% biểu phí

*Trong thời gian học trực tuyến (nếu có), học phí sẽ được linh động chia nhỏ cố định 04 - 05 tuần mỗi tháng. Đơn giá học phí trực tuyến được xác định đối với những tuần có ngày học trực tuyến (dù chỉ có duy nhất 1 ngày học trực tuyến). Đối với những tuần không có ngày học trực tuyến nào, học phí sẽ được tính theo biểu phí học trực tiếp đã ban hành.

- Hình thức thu học phí được thực hiện theo quy định đã ban hành. Nhằm đảm bảo sự linh động cho cả gia đình và nhà trường, Nhà trường thực hiện quyết toán lại cho Cha Mẹ/Người giám hộ vào cuối học kì và căn trừ vào học phí tháng đầu tiên của học kì tiếp theo.

- Phí bán trú/ tiền ăn được thu theo quy định đã ban hành. Trường hợp số ngày học sinh đến trường thực tế trong tháng (số ngày học trực tiếp) theo danh sách điểm danh ít hơn số ngày theo quy định, Nhà trường thực hiện quyết toán lại cho Cha Mẹ/Người giám hộ vào cuối học kì và căn trừ vào học phí tháng đầu tiên của học kì tiếp theo.

- Trong trường hợp cơ quan chức năng có thông báo về việc **kéo dài thời gian học tập sau tháng 5/2022**, Nhà trường **vẫn đảm bảo nội dung giảng dạy và cam kết mức học phí không vượt quá tổng số học phí 10 tháng đã ban hành theo biểu phí**. Các lớp nâng cao hoặc phụ đạo theo từng đối tượng và theo nhu cầu của Cha Mẹ hoặc Người giám hộ tùy theo các phương thức phù hợp sẽ được thỏa thuận triển khai theo từng thời điểm.

2. Lưu ý về bản quyền chương trình: Toàn bộ nội dung giảng dạy trực tuyến được tập thể Giáo viên nhà trường xây dựng, thuộc quyền sở hữu của Nhà trường, đề nghị Quý Cha Mẹ/Người giám hộ, học sinh không sao chép dưới mọi hình thức trước khi được sự chấp thuận của nhà trường bằng văn bản.

3. Nội dung thông báo này nhằm mục đích làm rõ quyền lợi của Học sinh và nghĩa vụ của Nhà trường đảm bảo tính liên tục việc học tập của học sinh trong giai đoạn phòng chống dịch COVID 19 trong toàn bộ năm học 2021-2022.

4. Bằng việc ký tên vào thông báo này, Cha Mẹ/Người giám hộ và Nhà trường xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý chịu trách nhiệm thực hiện các điều khoản quy định được nêu trong thông báo này và đồng ý cho học sinh tham gia chương trình học của nhà trường. Cha Mẹ/Người giám hộ vui lòng hoàn tất và chuyển về Trường **trước ngày 16/08/2021**. Nhà trường sẽ thực hiện việc hoàn trả hồ sơ cũng như các khoản phí đã đóng theo quy định cho những Cha Mẹ/Người giám hộ có nhu cầu rút hồ sơ tại trường theo chính sách thu – hoàn phí đã cam kết.

Nhà Trường trân trọng cảm ơn sự hợp tác và hỗ trợ của Quý Cha Mẹ/Người giám hộ của Học sinh.